

Схвалено
педагогічною радою
протокол №26 від 14.12.2020 р.

Затверджено
наказом по ліцею
від 30.12.2020 р. №35
Л.І. Дударєва



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОФІЦІЙНИЙ WEB-САЙТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЗМІЇВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1
ІМЕНІ ДВІЧІ ГЕРОЯ РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ
З.К. СЛЮСАРЕНКА»
ЗМІЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

1.1. Адреса офіційного сайту ліцею у мережі Інтернет –
<http://zmiiv-lytsiv1.kh.ua>

1.2. На бланках закладу поруч із вказаною адресою та телефонним номером вказується адреса електронної пошти ліцею zmiiv1@kh.ua

1.3. Забороняється використовувати адрес сайту в цілях, що не пов'язані із діяльністю закладу освіти, з метою отримання доходу, а також з порушеннями законодавства України.

II. Мета і завдання сайту ліцею

1.1. Мета: розвиток ступеню інформаційного освітнього простору у закладі освіти, представлення ліцею в Інтернет-спільноті.

1.2. Завдання:

I. Загальні положення

1.1. Офіційний Web-сайт Комунального закладу «Зміївський ліцей №1 імені двічі Героя Радянського Союзу З.К. Слюсаренка» Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області – це сукупність електронних документів, які висвітлюють достовірну інформацію про нормативні засади та основні напрями діяльності навчального закладу, об'єднаних однією електронною адресою (доменним іменем або IP-адресою) та є його Інтернет-представництвом у всесвітній мережі Інтернет (далі мережа Інтернет).

1.2. Дане Положення визначає статус офіційного сайту закладу освіти як інформаційного ресурсу про освітню діяльність у мережі Інтернет та регламентує роботу з його інформаційного наповнення.

1.3. Метою створення та функціонування офіційного сайту освітнього закладу є забезпечення пересічних громадян України достовірною інформацією про освітні послуги, які надаються ліцеєм та філіями, специфіку його роботи, висвітлення його діяльності, широкого інформування громадськості про досягнення та перспективи розвитку закладу, про нововведення у галузі освіти.

1.4. Сайт закладу є інструментом мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу, що має сприяти активному впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи закладу освіти.

1.5. Створення і підтримка сайту є предметом діяльності команди закладу освіти. Обслуговування сайту поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації та презентує актуальний результат діяльності ліцею та філій.

II. Адреса офіційного сайту навчального закладу та її використання

2.1. Адреса офіційного сайту ліцею у мережі Інтернет – <http://zmiiv-lyceum1.kh.sch.in.ua>

2.2. На бланках закладу поруч із юридичною адресою та телефонами зазначається адреса електронної пошти ліцею zm_Licey1@i.ua.

2.3. Забороняється використовувати адресу ліцею в цілях, що не пов'язані із діяльністю закладу освіти, з метою отримання прибутку, а також з порушенням законодавства України.

III. Мета і завдання сайту ліцею

3.1 Мета: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору у закладі освіти, представлення ліцею в Інтернет-спільноті.

3.2. Завдання:

- позитивна презентація інформації про особливості школи, історії її розвитку, про досягнення учнів та педагогічного колективу, про освітні програми та проекти;

- систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність ліцею та філій;
- формування позитивного іміджу ліцею та філій;
- здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного, учнівського, батьківського колективів;
- створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, учнів, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб;
- створення умов мережевої взаємодії школи з іншими установами;
- стимулювання творчої активності вчителів та учнів;
- підвищення ролі інформаційно-цифрових технологій у освіті, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів;
- сприяння створенню в регіоні єдиної інформаційної інфраструктури.

IV. Основні вимоги до створення сайту

- 4.1. Веб-сайт може створюватися засобами сервісів і ресурсів середовищ Веб-1.0. і Веб-2.0.
- 4.2. Наявність головної сторінки зі стислим каталогом усіх розділів (рубрик) сайту. З кожної сторінки сайту мають бути посилання на головну сторінку.
- 4.3. Наявність швидкої і зручної навігації.
- 4.4. Наявність на головній сторінці сайту стислої інформації для відвідувачів сайту про його структуру і змістове наповнення.
- 4.5. Розмір кожної сторінки сайту не повинен перевищувати межу в 200-300 кілобайт разом із графікою (оптимальний розмір – 50-100 кілобайт), за винятком сторінок із великою кількістю інформації (наприклад, електронних видань).
- 4.6. Використання стандартних назв (наприклад, «Форум») для стандартних структур сайту.
- 4.7. Оновлення сторінок сайту.
- 4.8. За наявності великої кількості текстової інформації на сайті доречно розміщувати окрім web-сторінок з текстами також архіви у форматі Zip чи Rar.
- 4.9. При доборі кольорів і шрифтів доцільно врахувати такі пропозиції:

4.9.1. Сторінки з переважно текстовою інформацією мають світлий фон (наприклад, білий або теплі пастельні відтінки).

4.9.2. Колір шрифту рекомендується добирати чорний, темно-зелений або темно-синій.

4.9.3. Для окремих заголовків і виділення найважливішої інформації використовується жирний шрифт; уникати текстів, набраних тільки великими літерами; для виділення окремих слів чи фрагменту тексту використовується напівжирний шрифт.

4.10. Використання таких технологій відображення графіки як Flash, VRVL, MetaStream доцільне в тому випадку, якщо досягти цих ефектів неможливо іншими засобами і це має суттєве значення для подання інформації на сайті.

4.11. Сторінки сайту мають бути зручними для користувачів сайту, а також для роботи з ними.

4.12. Інформація на сайті може бути представлена українською, англійською мовами.

V. Інформаційне наповнення офіційного сайту та його механізми

5.1. З метою якісного інформаційного наповнення сайту створюється творча група зі складу представників педагогічного, учнівського (окрім дошкільних підрозділів Височинівської та Задонецької філій) та батьківського колективів.

5.2. Обов'язки щодо інформаційного наповнення розділів (сторінок) офіційного сайту колегіально розподіляються між членами творчої групи.

5.3. Розміщення інформації на офіційному сайті здійснюється адміністратором або відповідальними за інформаційне наповнення розділу (розділів) офіційного сайту навчального закладу, які призначаються наказом директора ліцею.

5.4. Адміністратор та відповідальні за інформаційне наповнення розділу (розділів) офіційного сайту навчального закладу несуть відповідальність за зміст поданої інформації та своєчасність її оновлення.

5.5. Нормативні документи (Статут закладу освіти, правила прийому, інформація про надання освітніх послуг та специфіку роботи освітнього закладу тощо) розміщуються відповідно до Стаття 30. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти Закону «Про освіту».

5.6. Діяльність адміністратора сайту безпосередньо пов'язана з експлуатацією сайту: зміна дизайну та структури:

- розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових Web-сторінок;
- реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

5.7. Адміністратор сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

5.8. Текстова інформація, яка підготовлена для розміщення на сайт, надається адміністратору сайту в електронному вигляді.

5.9. Графічна інформація у вигляді фотокарток, схем, креслень переноситься (сканується) на електронні носії.

5.10. Поточні зміни структури сайту здійснюються відповідальним за інформатизацію освітнього процесу. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються з директором ліцею.

5.11. На сайті ліцею може розміщуватися інформація тільки після її погодження з керівником освітнього закладу або його заступниками з навчально-виховної роботи.

5.12. Оновлення інформації на офіційному сайті ліцею здійснюється за необхідності, але не рідше одного разу на 10 робочих днів.

VI. Правила користування офіційним сайтом.

6.1. Офіційний сайт є інформаційним ресурсом, відкритим для всіх користувачів мережі Інтернет без будь-яких статевих, вікових, расових, релігійних чи інших обмежень.

6.2. Забороняється:

- знищення чи фальсифікація матеріалів, розміщених на сайті;
- розміщувати на сайті ліцею інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар: екстремістські релігійні та політичні ідеї та інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

6.3. Розміщення інформації рекламно-комерційного характеру допускаються лише за умови дозволу директора школи. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними договорами.

6.4. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи підрозділів творчих колективів, педагогів, учнів, може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, доступ до яких забезпечується із сайту ліцею.

VII. Персональні дані

7.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністрація школи та розробники сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України "Про захист персональних даних від 01.06.2010 року №2297-УІ

7.2. Розробники сайту зобов'язані збирати письмові дозволи учасників заходів (їх батьків), які надають право розробникам публікувати персональні дані учнів та педагогів на сайті школи.

7.3. Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.